

Etický kódex zamestnanca

Etický kódex zamestnanca Technického a skúšobného ústavu stavebného, n. o. (ďalej len „ústav“) úzko súvisí s Deklaráciou nezávislosti a nestrannosti ústavu (Novelizovaná verzia Deklarácie nezávislosti z 1.7. 2018), ktorej základnými atribútmi pri činnostiach ústavu sú nezávislosť a nestrannosť.

Osobitné postavenie ústavu a špecifické činnosti, ktoré vykonáva vyžadujú, aby zamestnanci okrem vysokej profesionality dôsledne dodržiavali zásady etiky, a to ako vo vzťahu k zákazníkovi, tak i vo vzájomných vzťahoch medzi sebou. Toto je dôležité v súvislosti s budovaním dobrého mena a autority ústavu a získavaním dôvery partnerov, ako základu úspešnosti a ďalšieho rozvoja ústavu.

Zamestnanci ústavu tvoria jeden pracovný tím a od všetkých sa očakáva, že budú svojim prístupom prispievať k upevňovaniu tímového prístupu k napĺňaniu poslania ústavu, nebudú konať proti jeho záujmom a znehodnocovať tak úprimné úsilie ostatných o zvýšenie kvality prác a autority ústavu.

Každý zamestnanec dbá o dobré meno ústavu vo verejnosti. Nie je dovolené podávať nepravdivé a neoverené informácie o ústave a ani iným spôsobom prispievať k vytvoreniu skresleného a nepravdivého obrazu o ústave.

Nie je prípustné akýmkoľvek spôsobom v súvislosti s prácou pre ústav vyjadrovať osobné politické postoje a presvedčenie, ani ich akýmkoľvek spôsobom zohľadňovať a presadzovať vo vzťahu k zákazníkovi, partnerom ústavu a samotnému ústavu.

Zmyslom a poslaním práce ústavu je spokojný zákazník. Tomuto cieľu je každý povinný podriadiť výkon svojej práce, svoje jednanie, správanie a vystupovanie.

Každý zamestnanec je povinný ohlásiť svojmu vedúcemu zamestnancovi vznik situácie, kde môže nastať konflikt osobných záujmov a záujmov ústavu. Vedúci zamestnanec musí situáciu riešiť tak, aby nemohlo vzniknúť podozrenie z porušenia objektívnosti a nestrannosti ústavu.

Zamestnanci ústavu nesmú pôsobiť proti záujmom organizácií a združení, ktorých je ústav členom.

Zamestnanec neznevažuje vo verejnosti prácu svojich kolegov.

Vo vzájomných vzťahoch zamestnanci dodržiavajú pravidlá slušného, korektného a morálneho správania sa.

Vedúci zamestnanci zodpovedajú za vytváranie pozitívnej pracovnej atmosféry na svojich pracoviskách. Je zakázané akékoľvek zneužívanie nadriadeného postavenia na nedovolené ovplyvňovanie výsledkov a zistení a na presadzovanie súkromných záujmov voči podriadeným zamestnancom.

Každý zamestnanec je povinný neustále zvyšovať svoju odbornú i všeobecnú spôsobilosť a aktívne prispievať k rozvoju odbornosti alebo špecializácie, v ktorej pôsobí.

Každý zamestnanec je povinný udržiavať v pridelených pracovných priestoroch čistotu a poriadok.

V priestoroch, do ktorých vstupujú zákazníci nie je vhodné umiestňovať veci (reklamné predmety, kalendáre, a pod.), ktoré môžu vzbudiť podozrenie z porušenia nestrannosti a selektívneho prístupu k zákazníkovi.

V reklame a propagácii sa môžu uvádzať iba pravdivé a splniteľné údaje a dbať, aby tieto boli správne a neskreslene pochopené.

Je zakázané uvádzať prijímateľa informácií o ústave do omylu poskytnutím neúplných alebo nepravdivých údajov.

Úradným orgánom a zástupcom masovokomunikačných prostriedkov sú oprávnení podávať informácie len členovia vedenia ústavu.

Nie je prípustné prijať prácu, pre ktorej riadne vykonanie nie sú vytvorené technické, kvalifikačné a kapacitné predpoklady.

Všetky práce musia byť vykonávané nestranne, objektívne a na vysokej profesionálnej úrovni. Ak sú niektoré činnosti upravené osobitnými pravidlami, napr. akreditáciou, sú zamestnanci povinní takéto pravidlá prednostne dodržiavať.

Za vykonané práce je každý povinný stanoviť primerané ceny. Všetci sú povinní svoju prácu vykonávať a organizovať tak, aby takto stanovená cena neohrozovala hospodársky výsledok pracoviska a ústavu, a súčasne zabezpečiť kvalitný a profesionálny výsledok práce.